

# 令和6年度弘前大学夏季企業研究セミナー

## 開催要項

主催：国立法人弘前大学

運営：(株)ユニバースクリエイト

拝啓 盛夏の候 貴社ますますご盛栄のこととお喜び申し上げます。平素は、本学学生のキャリア支援につきまして格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

さてこの度、「令和6年度弘前大学夏季企業研究セミナー」を下記のとおり開催する運びとなりました。例年、11月と3月に合同企業研究セミナー及び合同企業説明会を開催しておりますが、今年度は新たな試みとして夏季インターンシップを目前に控えた6月に企業等の人事・採用担当者と学生が直接面談を体験することにより、企業等の理解を深める機会を設けることといたしました。

つきましては、趣旨をご理解いただき、是非ともご参加を賜りますようお願い申し上げます。

敬具

### 1. 開催概要

日時：令和6年6月26日（水） 14：20～17：30

社数：20社

形式：対面形式（弘前大学大学会館大集会室）

※本学へお越しいただくことが前提となります

- ① お申し込み後、参加可否について、(株)ユニバースクリエイトより、**5月10日（金）までに、結果通知**を差し上げます。
- ② 各企業様の説明会に参加した学生は「氏名・学部学科・卒業予定年」をツナガクを経由し、提供いたします。
- ③ タームとタームの間に10分間の休憩をはさみ、参加学生は移動します。  
ターム① 14時20分～15時00分

ターム② 15時10分～15時50分

ターム③ 16時00分～16時40分

ターム④ 16時50分～17時30分

#### 1. 対象学生

全学年を対象と致します。

#### 2. 参加費

1企業様につき、25,000円(税込) をご負担いただきます。参加日時決定後に(株)ユニバースクリエイトより「請求書」を送付いたしますので、請求書に記載の支払い期日までに指定の口座にお振り込みくださるようお願いいたします。参加費は、本セミナーの開催経費とさせていただきます。また、領収書は発行しませんのでご了承ください。

請求書発送予定：令和6年5月31日に発送完了

振り込み期日：令和6年6月30日 ※期日厳守

#### 3. 申込方法

次項「参加申込方法」にしたがって、令和6年4月17日(水)までお申込みください。

参加申し込みおよび詳細連絡等は運営委託先(株)ユニバースクリエイトが管理運営する【ツナガク】を通して実施いたします。詳細は次項「参加申込方法」をご確認ください。

お申し込み時に回答いただきました内容は、お申し込み多数の場合の選定に利用致します。

(利用範囲：弘前大学担当者および(株)ユニバースクリエイトスタッフ)

#### 4. その他

① 学生からの申込みがなく、説明を開催できない場合や、当日貴社ブース訪問学生がいない場合及び、申込み後に企業様のご都合でキャンセルする場合であっても返金はできませんので、ご了承ください。

② 本学へお越しになる旅費交通費は企業様負担となりますことご了承ください。

## 参加申込方法

参加を希望の場合は下記手順でお申し込みください。

#### 【手順】

0、運営委託先(株)ユニバースクリエイトが管理運営する【ツナガク】へ与信申請(無料)を行う。

### 【既に登録済み企業さま】

マイページへログイン (<https://company.tsunagaku.com/signin>) し、2以降をご確認ください。  
※ドメインが不明な場合はお問い合わせください。



### 【未登録企業さま】

ツナガクへアクセス (<https://tsunagaku.com/>) し、企業の方の無料登録はこちらより与信申請を行ってください。



- 1、ツナガク与信申請後、運営事務局より2営業日以内に貴社専用 URL および、ID・仮パスワードを発行。貴社 URL へログイン後、まずは MENU「企業詳細」を更新。
- 2、MENU「イベント検索」より「弘前大学」を検索し本イベント名称をクリック。
- 3、右上「出展申込」をクリックし、「管理者」を選択（ここには MENU「アカウント」に登録されている表示名が反映されますので、本イベントご担当者を選択してください。  
※複数選択可能です。
- 4、質問への回答を入力してください。  
お申し込み時に回答いただきました内容は、お申し込み多数の場合の選定に利用致します。  
(利用範囲：弘前大学担当者および(株)ユニバースクリエイトスタッフ)
- 5、参加希望日時は「選択無し」もしくはイベント日程を選択ください。

6、後日お届けします請求書郵送先情報に間違いがないか確認後、「申込」をクリックし申し込みを完了してください。

### ツナガク企業マイページログイン後手順イメージ↓

The image shows a sequence of steps for logging into the corporate MyPage and submitting an application. Step 1 shows the '企業詳細' (Company Details) menu item. Step 2 shows the search function for 'イベント' (Event). Step 3 is the '出展申込' (Exhibition Application) form, where the '担当者名' (Responsible Name) is pre-filled with '管理者' (Administrator). Step 4 is the '各種質問' (Various Questions) section. Step 5 is the '開催日時第1希望' (First Preferred Date and Time) section. Step 6 is the '請求書送付先 郵便番号' (Invoice Delivery Address Postcode) section. Step 7 is the final '申込' (Apply) button.

**3 出展申込**  
担当者名 **必須**  
管理者 ×

**4 各種質問**

**5 開催日時第1希望**

**6 請求書送付先 郵便番号 **必須****

**7 申込**

アカウント情報に登録のある方が選択肢として表示されます。自由入力ではございません。

質問へ全て回答してください。未定/不明/非公開等の場合はその旨記載ください。

今回開催日時希望は不要です。  
空白のままお進みください。

お間違いのないようお願い致します。

## お問い合わせ窓口

(株)ユニバースクリエイティブ学校支援事業部 担当：大城（おおき）

お問い合わせフォーム：<https://forms.gle/WPs6uRx2QHADpkGt8>

※セキュリティ面等により上記フォームの利用が不可の場合は下記へメールをお届けください。

メールアドレス：[tsunagaku@universecreate.jp](mailto:tsunagaku@universecreate.jp)

大城直通携帯電話：080-6465-2581