

令和6年度弘前大学合同企業説明会等

開 催 要 項

主催：国立法人弘前大学

運営：(株)ユニバースクリエイト

拝啓 盛夏の候 貴社ますますご盛栄のこととお喜び申し上げます。平素は、本学学生のキャリア支援につきまして格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

さてこの度、「令和6年度弘前大学合同企業説明会等」を下記のとおり開催する運びとなりました。令和5年度はコロナ禍が落ち着きを見せる中、11月に対面、3月にオンラインにて、企業等の人事・採用担当者と学生が直接面談し、企業等の理解を深める機会として本合同企業説明会等を開催いたしました。今年度も、学生及び企業の多様なニーズに応えるべく、11月に対面、3月にオンラインにて開催いたします。

つきましては、趣旨をご理解いただき、是非ともご参加を賜りますようお願い申し上げます。

敬具

令和6年度は第1回と第2回の2回に分けて開催します。ご参加いただけるのは、1企業様につき、いずれかの回のひと枠のみです。

1. 合同企業説明会等の開催概要

第1回 企業研究セミナー

・開催日時と社数

- ① 令和6年11月13日(水) 14:30～19:00 30社
- ② 令和6年11月14日(木) 14:30～19:00 30社
- ③ 令和6年11月20日(水) 14:30～19:00 30社
- ④ 令和6年11月21日(木) 14:30～19:00 30社
- ⑤ 令和6年11月27日(水) 14:30～19:00 30社
- ⑥ 令和6年11月28日(木) 14:30～19:00 30社

・形式 対面：弘前大学学生会館3階大集会室等

第2回 弘前大学合同企業説明会

・開催日時と社数

- ⑦ 令和7年3月3日(月) 9:00~12:30 30社
- ⑧ 令和7年3月3日(月) 13:30~17:00 30社
- ⑨ 令和7年3月4日(火) 9:00~12:30 30社
- ⑩ 令和7年3月4日(火) 13:30~17:00 30社

・形式 オンライン：Zoom ミーティング

2. 開催方法等

- ① 第1回は対面で実施するため、本学へお越しいただけることが前提となります。
- ② 第2回はオンラインで実施するため、貴社オフィスなどよりご参加いただけます。
- ③ Zoomミーティングが社内規定により使用できない等のご事情がある場合は、申込時にご相談ください
- ④ お申し込み後、参加していただくことが決まりましたら、(株)ユニバースクリエイトより、8月9日(金)までに割り当ての日時をお知らせいたします。
※原則として割り当てられた日時の変更はできかねます。
- ⑤ 各企業様の説明会に参加した学生の氏名・連絡先等(個人情報)は下記ルールに基づきツナガクを経由し、ご提供いたします。
第1回は『学生氏名/所属(学部学科研究科)/卒業予定年』を提供いたします。
第2回は『学生氏名/所属(学部学科研究科)/卒業予定年/電話番号/メールアドレス/性別』を学生の任意で提出します。
- ⑥ 第2回、各日4タームで構成されており、ターム毎に学生が入れ替わります。1タームは40分です。各タームの間に移動時間5分を設けます。また、開始前に参加企業様1分紹介ライブ配信時間を設けます。

【第2回各日タイムスケジュール】

- 午前(1分紹介) 09時00分~09時30分
 - (1ターム目) 09時35分~10時15分
 - (2ターム目) 10時20分~11時00分
 - (3ターム目) 11時05分~11時45分
 - (4ターム目) 11時50分~12時30分

- 午後(1分紹介) 13時30分~14時00分
 - (1ターム目) 14時05分~14時45分
 - (2ターム目) 14時50分~15時30分

(3ターム目) 15時35分～16時15分

(4ターム目) 16時20分～17時00分

- ⑦ 第2回、開催中のZoomミーティングに、本学教職員や事務局職員が入室させていただくことがございますので、ご了承ください。

3. 対象学生

- ① 第1回は全学年を対象とします。
② 第2回は主に学部3年次及び大学院修士課程1年次の学生（令和8年（2026年）3月卒業・修了予定者）を対象とします。

4. 参加費

1企業様につき、25,000円（税込） をご負担いただきます。参加日時決定後に(株)ユニバースクリエイトより「請求書」を送付いたしますので、請求書に記載の支払い期日までに指定の口座にお振り込みくださるようお願いいたします。参加費は、本セミナーの開催経費とさせていただきます。また、領収書は発行しませんのでご了承ください。

請求書発送予定：令和6年8月末日に発送完了

振り込み期日：令和6年9月30日 ※期日厳守

5. 申込方法

次項「参加申込方法」にしたがって、令和6年7月9日（火）までお申込みください。

参加申し込みおよび詳細連絡等は運営委託先(株)ユニバースクリエイトが管理運営する【ツナガク】を通して実施いたします。詳細は次項「参加申込方法」をご確認ください。

お申し込み時に回答いただきました内容は、お申し込み多数の場合の選定に利用致します。

（利用範囲：弘前大学担当者および(株)ユニバースクリエイトスタッフ）

6. その他

- ① 第2回へのご参加にあたっては、インターネットに接続されたPCやタブレット等（カメラ・マイク機能のあるもの）をご準備ください。
② 通信費用／来学にかかる旅費交通費は企業様のご負担となります。
③ 学生からの申込みがなく、説明を開催できない場合や、申込み後に企業様のご都合でキャンセルする場合であっても返金はできませんのでご了承ください。
④ Zoomの使い方については公式サイトをご覧ください。か、(株)ユニバースクリエイトにお問い合わせください。

参加申込方法

参加を希望の場合は下記手順でお申し込みください。

【手順】

0、運営委託先(株)ユニバースクリエイトが管理運営する【ツナガク】へ与信申請（無料）を行う。

【既に登録済み企業さま】

マイページへログイン (<https://company.tsunagaku.com/signin>) し、2以降をご確認ください。※ドメインが不明な場合はお問い合わせください。



【未登録企業さま】

ツナガクへアクセス (<https://tsunagaku.com/>) し、企業の方の無料登録はこちらより与信申請を行ってください。



1、ツナガク与信申請後、運営事務局より2営業日以内に貴社専用 URL および、ID・仮パスワードを発行。貴社 URL へログイン後、まずは MENU「企業詳細」を更新。

2、MENU「イベント検索」より「弘前大学」を検索し本イベント名称をクリック

※イベントは『第1回』と『第2回』の2種ございます。ご希望のイベントへお申し込みください。

※『第1回』『第2回』の両方にお申し込みいただけますが、ご参加いただけるのはいずれかひと

枠のみになります。

3、右上「出展申込」をクリックし、「管理者」を選択（ここにはMENU「アカウント」に登録されている表示名が反映されますので、本イベントご担当者を選択してください。

※複数選択可能です

4、質問への回答を入力してください。

お申し込み時に回答いただきました内容は、お申し込み多数の場合の選定に利用致します。

（利用範囲：弘前大学担当者および(株)ユニバースクリエイトスタッフ）

5、参加希望日時を『第1回』と『第2回』より第3希望まで選択ください。

第4希望以降がある企業様はコメント欄へ自由にご記入ください。

なおすべての日程の参加が可能な場合は「すべての日程にて対応可能」を選択ください。

6、後日お届けします請求書郵送先情報に間違いがないか確認後、「申込」をクリックし、申込を完了してください。

ツナガク企業マイページログイン後手順イメージ↓

The image shows a screenshot of the Tsunagaku Enterprise My Page interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: ダッシュボード, メニュー, 合同説明会, イベントを探す (highlighted with a red box and number 2), 出展申込み, 出展予定・実績, 個別説明会, 学校, アカウント, 企業詳細 (highlighted with a red box and number 1), 相性診断, and 利用マニュアル. The main content area shows the '出展申込' (Exhibition Application) form. Step 3 points to the '出展申込' header. Step 4 points to the '担当者名' (Responsible Name) dropdown menu, which is currently set to '管理者' (Administrator). A red annotation explains that the name from the account information is displayed and free input is not allowed. Step 5 points to the '開催日時第1希望' (First preferred date) dropdown menu. A red annotation states that for companies with 4th preference or lower, they should use the comment field for free input. Step 6 points to the '請求書送付先 郵便番号' (Invoice delivery address postal code) field. A red annotation asks for the correct postal code. Step 7 points to the green '申込' (Apply) button.

お問い合わせ窓口

(株)ユニバースクリエイト学校支援事業部 担当：大城（おおき）

お問い合わせフォーム：<https://forms.gle/WPs6uRx2QHADpkGt8>

※セキュリティ面等により上記フォームの利用が不可の場合は下記へメールをお届けください。

メールアドレス：tsunagaku@universecreate.jp

大城直通携帯電話：080-6465-2581